

CHECKLIST HUISSTIJLHANDBOEK

In het geval van een huisstijl(handboek) met logo voor een opdrachtgever, zorg je ervoor dat je handboek bestaat uit de volgende onderdelen:

INHOUD VAN HUISSTIJLHANDBOEK:

- ☐ 1. Korte beschrijving van de opdracht, met korte uitleg waar een huisstijlhandboek voor is
- ☐ 2. Presentatie Logo
- ☐ 3. Uitleg gebruik logo, beeldmerk en woordmerk
- ☐ 4. Payoff / slogan en gebruik ervan
- ☐ 5. Kleurcodes en gebruik van kleuren
- ☐ 6. Typografie, gebruik ervan op print maar ook digitaal
- ☐ 7. Stijlelementen / grafische elementen
- ☐ 8. Fotografie, gebruik van huisstijl met / in fotografie
- ☐ 9. Voorbeelden, voorbeelden, voorbeelden hoe huisstijl wordt toegepast. Minimaal voorbeelden van social-media banners en headers
- ☐ 10. Geanimeerde versie van het logo



Wanneer je project af is, lever je de volgende bestanden in een kit-map op.

KIT-MAP:

- ☐ Logo in verschillende formaten, meteen te gebruiken op social-media
- ☐ Geanimeerd logo
- ☐ Beeldmerk in verschillende formaten
- ☐ De mockups / voorbeelden als jpg of png
- ☐ Huisstijlhandboek als PDF
- ☐ Stijlelementen in verschillende formaten