



Media
Vormgever



Stage bij Mediavormgeving

alles wat je moet weten

Inhoud

<i>De Mediavormgever</i>	02
<i>De opleiding</i>	03
<i>Stage bij Mediavormgever</i>	05
<i>Sollicitatie-/ kennismakingsgesprek</i>	05
<i>Goedkeuring als stagebedrijf</i>	06
<i>Periodes flexibel</i>	06
<i>Stage in level 2</i>	07
<i>Stage in level 4</i>	07
<i>Tijdregistratie in OnStage</i>	08
<i>Contactmomenten</i>	09
<i>Onze verwachtingen</i>	10



De Mediavormgever

Wij zijn de opleiding Mediavormgever van Scalda. Je kunt ons vinden in Vlissingen aan de Edisonweg bij het cluster Maritiem, ICT en Techniek.

De Mediavormgever maakt allerlei vormgeefoplossingen. Die zie je overal om je heen, in bewegend en stilstaand beeld. Je kunt dan denken aan posters, flyers, visitekaartjes, een huisstijl voor een onderneming, een commercial of de vormgeving van een website of interactieve app.

De student leert projectmatig werken en werkt met een planning en taakverdeling aan een goed doordacht concept. Dat wordt daarna verder uitgewerkt tot een ontwerp en als laatste wordt het eindproduct gerealiseerd.

De Mediavormgever moet op de hoogte zijn van nieuwe trends en ontwikkelingen en kunnen vertalen naar een vormgeefoplossing. Luisteren naar de opdrachtgever en inleven in de doelgroep zijn belangrijke eigenschappen die een Mediavormgever moet bezitten. De Mediavormgever is sociaal, kan ontwerpkeuzes goed motiveren en wanneer dat nodig is, wordt de opdrachtgever overtuigt met argumenten. Daarnaast moet de Mediavormgever luisteren naar de feedback van de opdrachtgever en flexibel omgaan met wijzigingen in het ontwerp.



De opleiding

Deze opleiding is heel persoonlijk, flexibel en de student bepaalt het eigen tempo tot op zekere hoogte. Er kan versnelt en vertraagd worden wanneer de persoonlijke ontwikkeling hierom vraagt. Dit gaat natuurlijk wel altijd in overleg met de persoonlijke coach, die de student de hele opleiding begeleidt in de studieloopbaan.

De opleiding bestaat uit 5 levels. Dat begint in level 0 met onze beroepsoriëntatie en een eerste project volgens onze werkwijzer. Alle onderdelen worden verzameld in een ontwikkelingsportfolio.

In level 1 worden vooral vaardigheden ontwikkeld en leren ze veel gebieden binnen het vakgebied kennen door veel kleine opdrachten te maken. Als level 1 is afgerond gaat de Mediavormgever in level 2 aan de slag met echte opdrachten voor echte opdrachtgevers. Dit is het feitelijke werkproces dat ook wordt geëxamineerd. In level 2 loopt de Mediavormgever dan voor het eerst ook stage.



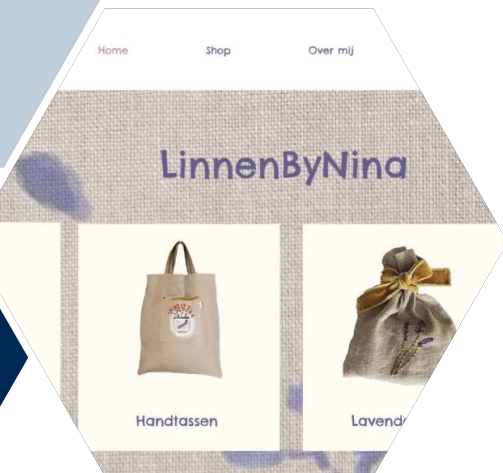
Level 0
10 weken

Level 1
20 weken

Level 2
30 weken
20 weken stage

Level 3
10 weken

Level 4
10 weken
20 weken stage



Level 3 is een proefexamen. 1 opdracht voor een opdrachtgever, zonder al te veel feedback van coaches. We kijken dan of de student in staat is om zelfstandig een project uit te voeren en een eindproduct op te leveren.

Is dat het geval, dan volgt level 4: het examen. In level 4 gaan ze voor de tweede keer op stage. Tijdens deze stage moet de Mediavormgever een opdracht uitvoeren van idee tot eindproduct. De vraag aan het stagebedrijf is dan of de Mediavormgever ook volgens hen klaar is voor de beroepspraktijk.



Stage bij Mediavormgever

Elke student gaat meerdere keren op stage (beroepspraktijk of BPV), om zo snel als mogelijk in contact te komen met het werkveld.

In ons geval betekent dit twee stageperiodes tijdens de opleiding. De eerste periode is een periode van ongeveer 20 weken in level 2 en de laatste stageperiode van ongeveer 20 weken in level 4 (het examen).



Sollicitatie- /kennismakingsgesprek

Voordat een student op stage kan, moet er eerst een stagebedrijf gevonden worden. De student neemt hiervoor het initiatief en schrijft een passende sollicitatiebrief met CV en een portfolio met gemaakt werk. Dit gaat in overleg en met ondersteuning van de docent Nederlands.

We vragen aan alle stagebedrijven altijd om een sollicitatiegesprek te houden, ook al is al bekend dat de student stage mag komen lopen. Dit alles om de student voor te bereiden op de praktijk en de ervaring te geven met zo'n gesprek.



Goedkeuring als stagebedrijf

Niet ieder bedrijf komt in aanmerking voor een stagiair. Elk bedrijf dient geaccrediteerd te worden door het kenniscentrum: S-BB (<https://www.s-bb.nl>).

Zij beoordelen uw bedrijf op:

1. voldoende werkzaamheden voor een eventuele stagiair.
2. of er een goede werkplek aanwezig is waar aan gewerkt kan worden en
3. of er iemand is die genoeg uren per week de stagiair vakinhoudelijk kan begeleiden.

Het aanvragen van een accreditatie kan direct bij het S-BB, via hun website.

Periodes flexibel

Een stageperiode staat bij ons niet vast. Wanneer de student een mogelijk stagebedrijf gevonden heeft, gaat het proces lopen en kan de student op stage. Hiervoor moet wel een nette overdracht geregeld zijn van lopende projecten naar klasgenoten.

De periodes zijn flexibel. Ze moeten echter wel binnen het schooljaar afgerond kunnen worden. De stage is een aaneengesloten periode met volledige werkweken, zoals die gebruikelijk zijn bij het bedrijf. In de zomervakantie is er geen stage mogelijk. Andere schoolvakanties bestaan even niet meer voor de student.

Tijdens de stage is de student werkzaam bij het bedrijf en moet zich ook aan de bedrijfsregels houden. Eventuele (ski)vakanties tussendoor moeten besproken worden met het stagebedrijf en de begeleider.



Stage in level 2

Tijdens de eerste stageperiode werkt de student ook aan een aantal schoolopdrachten. Zie hiervoor hun Stagedossier. De opdrachten waar ze mee aan de slag moeten zijn:

- *Bedrijf in beeld*; ze verdiepen zich in de opzet en geschiedenis van hun stageplaats
- *Maken van vormgeving* wat de specialiteit is van het bedrijf
- *Beoordelingsformulier* over hun functioneren in 2 gesprekken
- *Vlog maken* over het werkproces; kunnen ze de manier van werken op school terugvinden in het bedrijf. Zitten hier verschillen in, zo ja welke?



Stage in level 4

Tijdens de stage in level 4 is er geen Stagedossier, maar moet de stagiair in de praktijk aantonen dat hij/zij een opdracht van begin tot eind kan uitvoeren. Hiervoor is een beoordelingsformulier gemaakt dat gebruikt dient te worden door de praktijkopleider. Het doel van deze opdracht is om van het bedrijfsleven te horen of de student klaar is voor de praktijk en geschikt zou zijn als beginnend vormgever.

Bij een opdracht moet gedacht worden aan een project waar ze qua tijdsinvestering ongeveer 10 weken mee bezig kunnen zijn en moet iets zijn dat ze vanaf idee of concept kunnen gaan ontwerpen en uitwerken tot eindproduct.

Tijdregistratie in OnStage

Zoals al aangegeven registreert de student de gewerkte uren in OnStage. De student kan hierin per week zijn uren registreren en korte omschrijving van werkzaamheden geven. Ook worden gespreksverslagen van stage bezoeken door de stagedocent in OnStage verwerkt.

Het stagebedrijf kan ook in OnStage en krijgt dan inzicht in het stageproces van de student, inclusief de gespreksnotities van de stagedocent na een bezoek. Het bedrijf krijgt de mogelijkheid om de ingediende uren goed te keuren en bij school aan te leveren. Aan het eind van de stage dient de student het urenoverzicht uit te printen, te laten ondertekenen en in te leveren bij zijn laatst gewerkte week.

Dit alles ter verantwoording. Een korte instructiefilm over het logboek kan bekeken worden op <http://onstage.wordmediavormgever.nl>

Intresse om een inlogcode te krijgen voor OnStage?

Neem contact op met ons stagebureau: bpv-techniek@scalda.nl of bel met [0118-55 88 00](tel:0118-558800) en vraag naar het stagebureau.



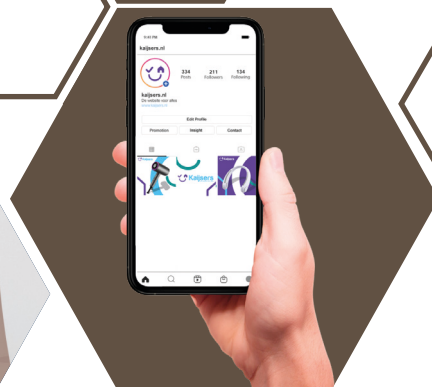
Contactmomenten

Tijdens de stage worden er in elk geval 3 contactmomenten ingepland. In het begin van de stageperiode nemen wij contact op via de telefoon of de stagiair goed begonnen is en of alles duidelijk is qua opdrachten en inhoud van de stage.

Het tweede contactmoment is een bezoek op de stageplaats. De student plant in overleg met de praktijkbegeleider en school een moment in voor het bedrijfsbezoek. Een van de coaches komt dan langs en spreekt met de stagiair en begeleider over het werk, de beroepshouding en we zien graag iets van gemaakte vormgeving. Ter voorbereiding op dit bezoek zorgt de student ervoor dat de functioneringslijst in elk geval 1x is besproken en de eerste kolom is ingevuld.

Het laatste contactmoment is een online videocall. Via Teams spreken we kort nog even met zijn drieën over de totale stage. Hoe is de stage verlopen? Hoe heeft de stagiair nog kunnen werken aan feedback uit de functioneringslijst? Hoe is de beroepshouding? Heeft de begeleider nog feedback voor een volgende stageperiode of baan?





Onze verwachtingen van een stagebedrijf

Tijdens een stageperiode verwachten wij van het stagebedrijf vakinhoudelijke feedback voor de stagiair maar ook een terugkoppeling op de beroepshouding en het arbeidsproces. Ze zijn in de meeste gevallen (nog) niet bekend met de beroepspraktijk en zullen dus moeten wennen en nog veel leren.

We hopen dat stagebedrijven de stagiairs kunnen ondersteunen bij maar ook aanspreken op werkhouding en communicatievaardigheden. Ze zijn vaak nog jong en kunnen minder goed de gevolgen van hun keuzes overzien op langere termijn.

Wanneer er behoefte is aan contact met een van de coaches, schroom niet en neem contact op via bovenstaand telefoonnummer of stuur een mail naar info@wordmediavormgever.nl



Contact

Coaches Jeroen, Ellen, Evie en Serge

info@wordmediavormgever.nl

[0118 55 88 00](tel:0118558800)

Door Sanne Lamper