

Rubric Mediavormgever - Reflecteren op houding en werkproces

STUDENTNUMMER

NAAM STUDENT

DATUM

UITLEG? GA NAAR PAGINA 4...

	WAT WIL IK VERBETEREN?	VOLDOENDE	WAT DOE IK BETER OF ZELFS GOED?
LEREN VAN DE AANPAK VAN ANDEREN		Ik kijk naar de aanpak van anderen en ik kan deze aanpak vergelijken met mijn eigen aanpak. Soms probeer ik iets uit wat ik bij een ander zie.	
ONTVANGEN EN LEREN VAN FEEDBACK		Als ik feedback krijg luister ik naar wat er gezegd wordt. Soms pas ik naar aanleiding van de feedback mijn werk of gedrag aan. Ik zie feedback als een kans om mijn werk te verbeteren.	
GEVEN VAN FEEDBACK AAN ANDEREN		Als ik feedback geef, begin ik bij het doel, de doelgroep en de boodschap. Daarna geef ik nog feedback op details zoals layout, compositie en spellingsfouten.	
INITIATIEF NEMEN		Ik neem regelmatig initiatief en met hulp van anderen leidt dit tot actie.	

HULP VRAGEN		Ik vraag meestal om hulp wanneer ik niet verder kan met een opdracht. Soms lukt het om een gerichte vraag stellen om verder te kunnen met mijn werk.	
MOTIVEREN VAN KEUZES		Ik kan de keuzes die ik gemaakt heb meestal motiveren en kan dit soms koppelen aan de doelgroep en/of vaktheorie	
BRAINSTORMEN		Als ik een brainstorm organiseer leg ik eerst de regels van brainstormen uit. Ik probeer iedereen te laten bijdragen. Als ik een brainstorm bijwoon, doe ik actief mee en probeer mijn mede-student te helpen met ideeën.	
EXPLOREREN VAN IDEEËN		Tijdens de concept- en ontwerpfase werk ik veel ideeën en uitvoeringen uit die ik kan laten zien in een interne pitch. Ook buitenom projecten probeer ik dingen uit, zoals tussendoor een KUDT opdracht maken of de Kickstart.	

KLANTGESPREK VOEREN		Een klantgesprek is nog spannend, maar ik heb mijn vragen voorbereid. Ik luister naar de klant en kan anticiperen op het antwoord door een andere (verduidelijkings)vraag te stellen dan op mijn papier stond. Ik vat de opdracht op het eind even samen.	
WERKPROCES VAN EEN MEDIAVORMGEVER		Ik kan het werkproces van een Mediavormgever uit mijn hoofd in eigen woorden beschrijven. Ik ken in elk geval de hoofdfases en kan hiervan de belangrijkste taken en resultaat benoemen.	
REFLECTEREN OP DE KWALITEIT VAN HET WERK		Ik kan uitleggen waarom mijn werk voldoet aan de opdracht. Ook kan ik wel een paar verbeterpunten noemen.	
PLANNING BEWAKEN		Ik controleer regelmatig of ik op schema lig. Soms vind ik het wel lastig om mijn planningsproblemen op te lossen.	
KLANTGERICHT		Ik ontvang een klant gastvrij, geef deze persoon een welkom gevoel. Ik denk en handel klantgericht.	

Uitleg Rubric

Deze rubric is een hulpmiddel om te reflecteren op je werkhouding en hoe je omgaat met het werkproces.

In de kolom Voldoende staat beschreven wat we minimaal zouden willen zien bij dat onderdeel. Totdat je aan het examen begint, hoef je daar nog niet aan te voldoen. Je mag altijd fouten maken en altijd is er ruimte om dingen te leren.

Lees de beschrijving in de kolom Voldoende en reflecteer daarop. Herken je jezelf hierin, kan er nog wat beter of doe je bij dat onderdeel al meer of vind je dat je dat onderdeel al goed beheerst?

Als er nog wat beter kan bij dat onderdeel, beschrijf je dat in de linker lege kolom. Geef zo goed mogelijk aan wat je vindt dat er nog beter kan en hoe je dat wilt gaan doen in een volgende project of in de komende tijd.

Wanneer je vindt dat je dat onderdeel al beter doet (of misschien zelfs goed) dan dat beschreven is, beschrijf je zo goed mogelijk wat je dan anders doet en hoe we dat kunnen zien.

Onthoud, dit is een hulpmiddel bij het reflecteren. Het is jouw idee, gedacht of mening over hoe het gaat. Het is een startpunt voor een voortgangs- of portfoliogesprek.