

Inleiding

Je gaat de komende periode op stage (soms ook wel BPV genaamd: beroeps praktijk vorming). In deze stage ga je kennismaken met een (nieuw) bedrijf en ontdek je hoe jouw beroep er in de praktijk uit ziet. Het is de bedoeling dat je meekijkt met je praktijkopleider hoe een media uiting gemaakt wordt bij jouw stage bedrijf en dat je daar natuurlijk iets van leert. Ieder bedrijf heeft weer zijn eigen methodes en procedures bij het maken van een uiting.

We hebben een aantal opdrachten die je moet uitvoeren tijdens je stage. De formulieren waar naar verwezen wordt kun je terugvinden op:

<http://werkwijzer.wordmediavormgever.nl/stage>

Twee keer tijdens je stage (midden en eind) bespreek je je **werkhouding** met je **praktijkopleider**. Voor dit gesprek is een formulier gemaakt: **Functioneren tijdens BPV**. Hierop staan een aantal competenties en vaardigheden die beoordeeld kunnen worden. Na het tweede gesprek kun je zien of je je hebt ontwikkeld. Spreek met je praktijkopleider twee data af waarop je dit gesprek hebt. Je coach kan hier naar vragen.

Alle producten beschreven in dit document, stop je uiteindelijk in je portfolio.

1. Bedrijf in beeld

Aan het begin van een stageperiode is het altijd even aftasten. In welk bedrijf ben je eigenlijk terecht gekomen en wat is jouw plaats in de organisatie voor de komende periode. Daarom is het belangrijk om het bedrijf eerst eens te verkennen en in beeld te brengen waar je stage gaat lopen.

Maak een **media-uiting** (presentatie, video, infographic, enz.) waarin je de volgende dingen laat zien:

1. Geschiedenis van het bedrijf;
Wat doet het bedrijf, wat maakt of leveren ze, wie zijn de klanten en wat doen zij met het product dat geleverd wordt?
2. Beschrijving van de organisatie van het bedrijf;
Wie werkt waar en wat is hun functie? Zijn er afdelingen en welke zijn dat?
3. Interview met de eigenaar van het bedrijf of je direct leidinggevende;
Wat is zijn / haar functie? Bedenk zelf hiervoor de vragen en maak er een verhaal van en geen vraag met antwoord spelletje.

Laat deze media-uiting eerst beoordelen door je praktijkbegeleider. Verwerk de gegeven feedback als die er is en stop je eindproduct in je portfolio.

2. Wat is de specialiteit van het bedrijf?

Bij de vorige opdracht heb je je stagebedrijf in beeld gebracht. Je hebt waarschijnlijk ook beschreven welk product ze maken of welke dienst ze leveren.

- Bespreek met je praktijkopleider of je ook zelf iets zou mogen ontwerpen en laten drukken. Bijvoorbeeld een
- Je mag alles gebruiken en inzetten wat bij het bedrijf aanwezig is om de media-uiting te realiseren. Je vraagt natuurlijk wel toestemming!

3. Eigendoms- en auteursrechten

Bij het maken van media-uitingen kun je niet zomaar alles gebruiken om je product mooi te maken. Wanneer je foto's, afbeeldingen, lettertypes of bijvoorbeeld muziek gebruikt van iemand anders, heb je te maken met eigendoms- en auteursrechten.

Voor deze opdracht maak je een quiz (bijvoorbeeld Kahoot) die gaat over alles wat met eigendoms- en auteursrechten te maken heeft. De doelgroep van deze quiz zijn de nieuwe studenten die elk jaar op school komen. Waar moet je allemaal rekening mee houden? Wanneer mag je wel iets gebruiken en wanneer niet? Gebruik vooral veel voorbeelden.

4. Je werkhouding

Tijdens een stage hebben wij het minst contact met jullie, daarom is het van belang dat je praktijkopleider ook kijkt naar je functioneren binnen het bedrijf. Je gaat twee keer tijdens jouw periode bij het bedrijf een gesprek inplannen met je praktijkopleider en hiermee je werkhouding bespreken. Dit is geen eindbeoordeling maar geeft wel een beeld van hoe je het doet tijdens die stage en geeft jou feedback waar je iets mee kunt doen.

1. Download het **Functioneren tijdens BPV** formulier en bespreek wat je hiermee moet doen met je praktijkopleider;
2. Aan het eind van je stage stop je dit ingevulde formulier in je **portfolio** als bewijsstuk.

Gemaakte werk

Zorg ervoor dat je deze opdrachten goed bewaard, bespreek ze met je praktijkopleider en pas eventueel dingen aan op basis van gegeven feedback. Alle opdrachten moeten uiteindelijk in je portfolio.

Tijdens je stageperiode functioneer je als een werknemer binnen een bedrijf. In de praktijk is het gebruikelijk om op een of meerdere momenten in het jaar te spreken over het functioneren van een werknemer. Vraag een aantal keer (minimaal 2 keer) tijdens je stage feedback over je werkhouding en laat dit formulier invullen en ondertekenen door je praktijkopleider. Stop deze formulieren in je ontwikkelingsportfolio.

Stagebedrijf

Naam praktijkopleider

	GESPREK 1					GESPREK 2				
	datum					datum				
De stagiair(e):	zwak	←	→	sterk	nvt	zwak	←	→	sterk	nvt
plant werkzaamheden in	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
vraagt feedback op gemaakt werk	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
noteert ontvangen feedback	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
gebruikt ontvangen feedback	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
komt zelf met ideeën	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
maakt schetsen voor realisatie	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
kan gemaakte keuzes uitleggen	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
komt op tijd	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
houdt zich aan afspraken	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

handtekening praktijkopleider